

DBU Sjælland

Årsrapport for 2023

Himmelev Bygade 64 A
4000 Roskilde
CVR-nr. 63 69 00 15



Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	10
Noter	12



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for DBU Sjælland.


Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roskilde, den 17. januar 2024

Bestyrelse



Jakob Koed
Formand



Allan Thoft Jensen



Thomas Gram



Gerhard Grubb Waaentz
Næstformand



Henriette Hansen



Frank Petersen
Kasserer



Jørn Hedengran



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DBU Sjælland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Mulig overtrædelse af momslovgivningen

Det er i forbindelse med revisionen for 2023 konstateret, at købsmoms for 2020 og 2021 fejlagtigt er indberettet med for høje beløb (samlet set t. kr. 218), hvilket er i strid med momsloven. Ledelsen kan ifalde ansvar.

Vi har modtaget dokumentation for, at der efterfølgende er foretaget momsefterangivelser medio januar 2024.

København, den 17. januar 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Pedersen'.

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
mne34149



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for DBU Sjælland for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2023 er aflagt i DKK

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde unionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå unionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter vedrører kontingentindbetalinger, tilmeldingsgebyrer, bøder og gebyrer og forsikringspræmier fra klubberne. Der indgår også klubbernes indbetaling for dommere. Herudover fremgår indbetalinger til træner- og dommeruddannelser. Indtægter omfatter blandt andet også indtægter fra DBU Bredde projekter og øvrige projekter, tilskud fra DBU, lønrefusioner mm.

Diverse omkostninger

Diverse omkostninger omfatter turnerings- og dommeromkostninger samt kontingent mv., der afholdes for at opnå unionens hovedaktivitet. Diverse omkostninger omfatter også omkostninger til DBU Bredde projekter så som Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre fondsfinansierede projekter, kursusomkostninger og it-bidrag.



Anvendt regnskabspraksis

Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter omkostninger til bestyrelse, delegeretmøde og tværorganisatorisk virksomhed herunder frivillige ambassadører.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af unionen, herunder løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring mv. til unionens medarbejdere. Derudover indgår lokaleomkostninger, kontoromkostninger, it-omkostninger samt afskrivninger.

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendom

Ejendomme måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunden.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering:

Brugstid: 50 år

Restværdi: 0%

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen administrationsomkostninger.

Afskrivninger påbegyndes på ibrugstagningstidpunktet.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.



Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte omkostninger, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter unionens indestående i pengeinstitutter samt indestående på foreningens skattekonto.

Egenkapital

Under egenkapitalen foretages i henhold til budget og forventninger om omkostningernes størrelse henlæggelser til blandt andet jubilæumsfond og andre fremtidige projekter. Henlæggelserne fremgår som særlige poster under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører Erik Asmunds Legat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter gæld til Dansk Boldspil-Union, som forfalder til betaling om mere end et år.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter kreditorer, lønrelaterede skyldige poster, forudbetalinger af indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår, feriepengeforpligtelse og deposita.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Indtægter			
Kontingenter		484.500	507.000
Turneringsvirksomhed		13.619.482	12.353.429
Dommervirksomhed		10.739.867	10.872.495
Dommeruddannelse		353.049	225.101
Kursusindtægter		2.075.080	1.102.835
It-bidrag		1.340.541	944.828
Bøder og gebyrer		2.295.217	1.974.479
Tilskud, DBU		4.120.335	2.724.588
DBU Bredde projekter		4.951.947	4.269.804
Øvrige projekter *)		10.017.116	6.176.278
Lønrefusion		263.189	255.340
Øvrige indtægter		69.800	89.312
Indtægter i alt		50.330.123	41.495.489
Diverse omkostninger			
Årskontingent, DBU Bredde		-71.488	-70.843
Turneringvirksomhed		-4.016.199	-3.780.474
Dommervirksomhed		-9.774.369	-10.029.166
Dommeruddannelse		-475.186	-429.831
DBU Bredde projekter		-1.243.682	-1.053.650
Øvrige projekter *)		-9.563.002	-5.752.799
Kursusomkostninger		-1.324.002	-754.436
It-bidrag		-1.352.667	-960.398
Informationsvirksomhed		-66.629	-108.965
Diverse omkostninger i alt		-27.887.224	-22.940.562
Organisationsarbejde			
Bestyrelse		-480.442	-480.202
Delegeretmøde		-197.153	-198.657
Tværorganisatorisk virksomhed (friv. Ambassadører)		-598.577	-997.309
		-1.276.172	-1.676.168

* Velfærdsalliancer, DBU Børneklub, Fodbold for Fremtiden, Get Movin' og andre fondsfinansierede projekter



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Administrationsomkostninger			
Personaleomkostninger		-14.965.731	-14.270.072
Lokaleomkostninger		-1.126.807	-918.617
It-omkostninger		-948.049	-827.095
Kontorhold		-304.362	-271.701
Kopimaskine		-215.740	-269.545
Øvrige administrationsomkostninger		-327.691	-170.525
Af- og nedskrivninger		-105.095	-97.377
		-17.993.475	-16.824.932
Resultat før finansielle poster			
		3.173.253	53.827
Finansielle indtægter		24.079	0
Finansielle omkostninger		-24.509	59.312
		-430	59.312
Årets resultat			
		3.172.822	-5.485
Der fordeles således:			
Dækket af henlagt til ejendom		0	-200.000
Dækket af henlagt til frivillighed/ambassadør		0	-300.000
Dækket af jubilæumsfonden		0	-125.000
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje		1.000.000	200.000
Henlagt i året til frivillighed/ambassadør		0	0
Henlagt i året til ejendom		2.000.000	0
Henlagt i året til jubilæumsfonden		60.000	60.000
Overført til næste år		112.822	359.515
		3.172.822	-5.485



Balance 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Aktiver			
Ejendomme	1	<u>10.926.283</u>	<u>3.556.333</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>10.926.283</u>	<u>3.556.333</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>10.926.283</u>	<u>3.556.333</u>
Tilgodehavender		2.897.702	1.280.838
Periodeafgrænsningsposter		30.865	59.781
Tilgodehavende moms		<u>121.080</u>	<u>0</u>
Tilgodehavender		<u>3.049.647</u>	<u>1.340.619</u>
Likvide beholdninger		<u>13.855.310</u>	<u>10.075.091</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>16.904.957</u>	<u>11.415.710</u>
Aktiver i alt		<u><u>27.831.240</u></u>	<u><u>14.972.043</u></u>



Balance 31. december

	Note	2023 DKK	2022 DKK
Passiver			
Overført til næste år		7.618.560	7.505.736
Henlagt til jubilæumsfond		120.000	60.000
Henlagt til udvikling af it		500.000	500.000
Henlagt til strategi og udviklingspulje		1.725.000	725.000
Dækket af henlagt til frivillighed/ambassadør		0	0
Dækket af henlagt til ejendom		<u>2.000.000</u>	<u>0</u>
Egenkapital	2	<u>11.963.560</u>	<u>8.790.736</u>
Erik Asmunds Legat	3	<u>323.805</u>	<u>319.819</u>
Hensatte forpligtelser i alt		<u>323.805</u>	<u>319.819</u>
Gæld til Dansk Boldspil-Union		<u>5.000.000</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser		<u>5.000.000</u>	<u>0</u>
Kortfristet del af lang gæld til Dansk Boldspil-Union		5.000.000	0
Kreditorer		634.648	187.857
Anden gæld		2.461.590	222.465
Periodeafgrænsningsposter		1.657.671	4.767.669
Feriepengeforpligtelse, funktionærer		720.966	611.497
Deposita, nye klubber		<u>69.000</u>	<u>72.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>10.543.875</u>	<u>5.861.488</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>15.543.875</u>	<u>5.861.488</u>
Passiver i alt		<u>27.831.240</u>	<u>14.972.043</u>



Noter

1 Materielle anlægsaktiver

	Himmelev Bygade 64A	Fuglebakken 2	I alt
Kostpris 1. januar 2023	4.700.000	0	4.700.000
Tilgang i årets løb	0	7.463.950	7.463.950
Kostpris 31. december 2023	<u>4.700.000</u>	<u>7.463.950</u>	<u>12.163.950</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	1.143.667	0	1.143.667
Årets afskrivninger	94.000	0	94.000
Af- og nedskrivninger 31. december 2023	<u>1.237.667</u>	<u>0</u>	<u>1.237.667</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	<u><u>3.462.333</u></u>	<u><u>7.463.950</u></u>	<u><u>10.926.283</u></u>



Noter

	2023 DKK	2022 DKK
2 Egenkapital		
Overført til næste år		
Saldo primo	7.505.738	7.146.221
Årets resultat	<u>112.822</u>	<u>359.517</u>
	<u>7.618.560</u>	<u>7.505.738</u>
Henlagt til jubilæumsfond		
Henlagt til Jubilæumsfond primo	60.000	125.000
Henlagt i året til jubilæumsfonden	60.000	60.000
Dækket af henlagt til jubilæumsfonden	<u>0</u>	<u>-125.000</u>
	<u>120.000</u>	<u>60.000</u>
Henlagt til udvikling af it		
Henlagt til udvikling af it primo	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
	<u>500.000</u>	<u>500.000</u>
Henlagt til strategi og udviklingspulje		
Henlagt til strategi- og udviklingspulje primo	725.000	525.000
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje	<u>1.000.000</u>	<u>200.000</u>
	<u>1.725.000</u>	<u>725.000</u>
Dækket af henlagt til frivillighed/ambassadør		
Henlagt til frivillighed og ambassadør primo	0	300.000
Dækket af henlagt til frivillighed/ambassadør	<u>0</u>	<u>-300.000</u>
	<u>0</u>	<u>0</u>



Noter

	2023 DKK	2022 DKK
2 Egenkapital (fortsat)		
Dækket af henlagt til ejendom		
Henlagt til ejendom primo	0	200.000
Henlagt i året til ejendom	2.000.000	0
Dækket af henlagt til ejendom	<u>0</u>	<u>-200.000</u>
	<u>2.000.000</u>	<u>0</u>
	<u>11.963.560</u>	<u>8.790.738</u>
3 Erik Asmunds Legat		
Saldo primo 1. januar 2023	319.819	316.129
Hensat i året	23.986	23.690
Anvendt i året	<u>-20.000</u>	<u>-20.000</u>
Saldo ultimo 31. december 2023	<u>323.805</u>	<u>319.819</u>
4 Eventualforpligtelser		
Leasingforpligtelse		
Unionen har en bil-leasingaftale med udløb oktober 2025, og restforpligtelsen pr. 31. december 2023 udgør kr. 69.331.		
5 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Unionen har givet pant i ejendommen Fuglebakken 2 på t.kr. 10.000 til sikkerhed for gæld til Dansk Boldspil-Union		