

ER DU VORES NYE DOMMERASSISTENT?

DBU Sjælland søger en dommerassistent, der skal være med til at styrke driften på dommerområdet.

Som dommerassistent skal du i samarbejde med en række interessenter være med til at gøre DBU Sjælland til det mest attraktive sted at være dommer, udvikler og vejleder



DBU SJÆLLAND
EN DEL AF
NOGET STØRRE

DBU Sjælland søger en dommerassistent, som i dagligdagen kan påsætte dommere, udviklere og vejledere i tæt samarbejde med de øvrige ansatte på dommerområdet i DBU Sjælland.

Vi har travlt med påsætning af dommere, udviklere og vejledere samtidig med, at vi skal sikre rekruttering og fastholdelse gennem attraktive uddannelsestilbud. Derudover bliver du involveret i forskellige mødeaktiviteter i udvalg og grupper i DBU Sjællands dommerstreng. Det kræver overblik, systematik, menneskelig forståelse og rummelighed, samt at du kan trives i en travl hverdag.

Dine primære opgaver vil være:

- Påsætning af dommere, udviklere og vejledere
- Servicere med relevante statistikker til den dommeransvarlige
- Være med til at sikre, at uddannelsestilbuddene på DBU Sjælland udbydes, så det dækker behovet
- Være med til at sikre, at arbejdsgangene er så opdateret som muligt gennem brug af relevant teknologi
- Efter behov servicere udvalg og grupper i dommerstrengen – f.eks. ved udarbejdelse af referater etc.

Vi forventer at:

- Du håndterer modgang, så du bevarer overblikket
- Du har stor indsigt i dommerområdet i dansk fodbold f.eks. gennem dommererfaring
- Du har IT indsigt, så du udnytter teknologien optimalt, og du kan lære fra dig
- Du trives i en hverdag med driftsopgaver
- Du er en stærk koordinator, som kan sikre samspil med en formand for et udvalg/gruppe
- Du er struktureret og ansvarsbevidst
- Du er god til at planlægge, organisere og har udpræget logistisk sans
- Du har forståelse for den frivillige verden
- Du har erfaring med at arbejde i en politisk organisation

Du får mulighed for at blive en del en spændende og fleksibel arbejdsplads, hvor humøret er højt og hvor der skal ydes en god service overfor dommerne og klubberne. Den ugentlige arbejdstid udgør 37 timer, men der skal forventes weekend og aftenarbejde.

Yderligere oplysninger kan fås hos chef for udvikling, uddannelse, dommer Poul Duus Gilling på gill@dbusjaelland.dk eller på 5131 5326.

Vi forventer du kan tiltræde senest 1. januar 2023.

Løn efter kvalifikationer.

Sidste ansøgningsfrist er **TORSDAG, DEN 17. november 2022 KL. 12.00** til job@dbusjaelland.dk

Samtaler vil blive afholdt i uge 47 – 2022.

Om DBU Sjælland

DBU Sjælland er den næststørste regionale fodboldunion i DBU med 360 medlemsklubber og over 90.000 aktive fodboldspillere. Unionen understøtter de mange tusinde frivillige ledere i de sjællandske fodboldklubber, afvikler turneringer og stævner og forestår udviklingsforløb i klubberne og gennem samarbejde med kommunerne. Derudover har unionen over 100 frivillige ambassadører tilknyttet. Administrationen er beliggende i Roskilde (Himmelev) og der er ca. 39 medarbejder