

DBU Sjælland

Årsrapport for 2022

Himmelev Bygade 64 A
4000 Roskilde
CVR-nr. 63 69 00 15



Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	7
Balance 31. december	9
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	13



Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2022 for DBU Sjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsrapporten indstilles til delegeretmødets godkendelse.

Roskilde, den 17. januar 2023



Jakob Koed
formand



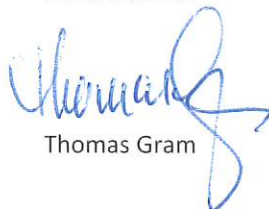
Gerhard Grubb Waentz
næstformand



Frank Petersen
kasserer




Allan Thoft Jensen



Thomas Gram



Pia Nygaard



Jørn Hedengran



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i DBU Sjælland

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

DBU Sjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2022 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2022. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 17. januar 2023

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Pedersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34149



Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 1. januar - 31. december 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2022 er aflagt i danske kr.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå unionen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter vedrører kontingentindtægter, turnerings- og kursusindtægter mv. som vedrører unionens hovedaktivitet. Indtægter omfatter blandt andet indtægter fra særlige projekter, tilskud fra DBU, lønrefusioner mm.

Omkostninger

Omkostninger omfatter turnerings- og dommeromkostninger samt kontingent mv., der afholdes for at opnå unionens hovedaktivitet. Omkostninger omfatter blandt andet kursusomkostninger og it-bidrag.

Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter primært omkostninger til DBU Fællesprojekter og andre mindre projekter.



Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af unionen, herunder løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring mv. til unionens medarbejdere. Derudover indgår lokaleomkostninger, kontoromkostninger, it-omkostninger samt afskrivninger.

Renteomkostninger

Indeholder bankrenter.

Balancen

Ejendom

Ejendommen er optaget til anskaffelsespris med fradrag af- og nedskrivninger. Ejendommen afskrives med 2% p.a. af den oprindelige anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger indregnet under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter unionens bankindestående pr. statusdag.

Egenkapital

Under egenkapitalen foretages i henhold til budget og forventninger om omkostningernes størrelse henlæggelser til blandt andet jubilæumsfond og andre fremtidige projekter. Henlæggelserne fremgår som særlige poster under egenkapitalen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører Erik Asmunds Rejselegat.

Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter kreditorer, lønrelaterede skyldige poster, forudbetalinger af indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår, feriepengeforpligtelse og deposita.



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022 kr.	Budget 2022 (Ikke-revideret) kr.	2021 t.kr.
Indtægter			
Kontingent	507.000	506.000	510
Turneringsvirksomhed	12.353.429	12.222.000	11.636
Dommervirksomhed	10.872.495	9.814.000	8.922
Dommeruddannelse	225.101	225.000	228
Kursusindtægter	1.102.835	792.000	963
Særlige projekter	6.176.278	4.875.000	3.988
Tilskud, DBU	2.724.588	2.693.000	2.824
Bøder og gebyrer	1.974.479	1.800.000	1.545
DBU Bredde fællesprojekter	1.342.761	1.457.000	1.132
Personaletilskud fra DBU Bredde	2.927.043	3.071.000	3.363
It-bidrag	944.828	865.000	570
Lønkomensation	0	0	576
Lønrefusion	255.340	0	136
Andre indtægter	89.312	54.000	132
Indtægter i alt	41.495.489	38.374.000	36.525
Omkostninger			
Kontingent	70.843	71.000	71
Turneringsvirksomhed	3.780.474	3.696.000	3.555
Dommervirksomhed	10.029.166	9.175.000	8.649
Dommeruddannelse	429.831	338.000	456
Kursusomkostninger	754.436	492.000	659
It-bidrag	960.398	865.000	581
Informationsvirksomhed	108.965	155.000	45
	16.134.113	14.792.000	14.016
Organisationsarbejde			
DBU Fællesprojekter	6.806.449	5.498.000	4.526
Andet organisationsarbejde	1.676.168	1.735.000	1.011
Organisationsarbejde i alt	8.482.617	7.233.000	5.537



Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022 kr.	Budget 2022 (Ikke-revideret) kr.	2021 t.kr.
Administrationsomkostninger			
Personaleomkostninger	14.270.072	14.145.000	13.829
Lokaleomkostninger	918.617	900.000	659
It-omkostninger	827.095	872.000	866
Kontorhold	271.701	350.000	299
Kopimaskine	269.545	267.000	267
Øvrige administrationsomkostninger	170.525	290.000	67
Af- og nedskrivninger	97.377	124.000	149
Administrationsomkostninger i alt	16.824.932	16.948.000	16.136
Renteomkostninger	59.312	67.000	64
Omkostninger i alt	41.500.974	39.040.000	35.753
Årets resultat	-5.485	-666.000	772
Der fordeles således:			
Tilbageførsel af henlæggelse til breddeorganisation	0	0	-400
Dækket af henlagt til ejendomsrenovering	-200.000	0	0
Dækket af henlagt til frivillighed/ambassadør	-300.000	0	0
Dækket af henlagt til jubilæumsfonden	-125.000	0	0
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje	200.000	0	525
Henlagt i året til frivillighed/ambassadør	0	0	300
Henlagt i året til ejendomsrenovering	0	0	200
Henlagt i året til jubilæumsfonden	60.000	60.000	25
Overført til næste år	359.515	-726.000	122
	-5.485	-666.000	772



Balance 31. december

Note		2022 kr.	2021 t.kr.
	Aktiver		
1	Ejendom	3.556.333	3.650
	Anlægsaktiver i alt	3.556.333	3.650
	Tilgodehavender	1.280.838	1.131
	Forudbetalte omkostninger	59.781	43
	Likvide beholdninger	10.075.091	8.942
	Omsætningsaktiver i alt	11.415.710	10.116
	Aktiver i alt	14.972.043	13.766



Balance 31. december

Note	2022 kr.	2021 t.kr.	
Passiver			
	Jubilæumsfond	60.000	125
	Henlagt til etablering af ny breddeorganisation	0	0
	Henlagt til udvikling af it	500.000	500
	Henlagt til strategi og udviklingspulje	725.000	525
	Henlagt til frivillighed/ambassadør	0	300
	Henlagt til ejendomsrenovering	0	200
	Overført til næste år	7.505.738	7.146
	Egenkapital	8.790.738	8.796
2	Erik Asmunds Rejselegat	319.819	316
	Hensatte forpligtelser	319.819	316
	Kreditorer	187.855	529
	Anden gæld	222.465	471
	Periodeafgrænsningsposter	4.767.669	3.019
	Feriepengeforpligtelse, funktionærer	611.497	569
	Deposita, nye klubber	72.000	66
	Kortfristet gældsforpligtelser	5.861.486	4.654
	Passiver i alt	14.972.043	13.766
3	Lejeforpligtelse		



Egenkapitalopgørelse

	2022 kr.	2021 t.kr.
Henlagt til Jubilæumsfond 1. januar	125.000	100
Henlagt i året	60.000	25
Forbrugt i året	-125.000	0
Jubilæumsfond i alt	60.000	125
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation 1. januar	0	400
Henlagt i året	0	0
Tilbageført henlæggelse	0	-400
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation i alt	0	0
Henlagt til udvikling af it 1. januar	500.000	500
Henlagt i året	0	0
Forbrugt i året	0	0
Henlagt til udvikling af it i alt	500.000	500
Henlagt til strategi- og udviklingspulje 1. januar	525.000	0
Henlagt i året	200.000	525
Forbrugt i året	0	0
Henlagt til strategi- og udviklingspulje i alt	725.000	525
Henlagt til frivillighed/ambassadør 1. januar	300.000	0
Henlagt i året	0	300
Forbrugt i året	-300.000	0
Henlagt til frivillighed/ambassadør i alt	0	300



Egenkapitalopgørelse

	2022 kr.	2021 t.kr.
Henlagt til ejendomsrenovering 1. januar	200.000	0
Henlagt i året	0	200
Forbrugt i året	-200.000	0
Henlagt til ejendomsrenovering i alt	0	200
Overført til næste år 1. januar	7.146.223	7.024
Andel af årets resultat	359.515	122
Overført til næste år i alt	7.505.738	7.146
Egenkapital i alt	8.790.738	8.796



Noter

	2022 kr.	2021 t.kr.
Note 1. Ejendommen Himmelev Bygade 64A		
Anskaffelsessum 1. januar	4.700.000	4.700
Anskaffelsessum 31. december	4.700.000	4.700
Afskrivninger 1. januar	-1.049.667	-956
Årets afskrivning	-94.000	-94
Afskrivninger 31. december	-1.143.667	-1.050
Regnskabsmæssig værdi 31. december	3.556.333	3.650

Der er afgiftspantebreve i ejendommen, Himmelev Bygade 64A, til realkreditinstitutter, i alt kr. 3.881.000. Det tilhørende lån udgør kr. 0.

Note 2. Hensatte forpligtelser

Erik Asmunds Rejselegat 1. januar	316.129	313
Tilgang i året (renter)	23.690	23
Uddelt i året, netto	-20.000	-20
	319.819	316

Note 3. Lejeforpligtelse

Unionen har indgået leje- og serviceaftaler vedrørende kopimaskiner og bil.

Aftalen vedrørende kopimaskiner udløber april 2023. Den årlige omkostning udgør kr. 184.100. Restforpligtelsen pr. 31. december 2022 udgør kr. 62.400.

Unionen har indgået en leasingaftale i 2021 vedrørende ny bil. Den månedlige forpligtelse udgør kr. 3.450. Restforpligtelsen pr. 31. december 2022 udgør kr. 34.500.