

## DBU Sjælland

---

### Årsrapport for 2021

Himmelev Bygade 64 A  
4000 Roskilde  
CVR-nr. 63 69 00 15



## Indholdsfortegnelse

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance 31. december	10
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	14



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for DBU Sjælland.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Årsrapporten indstilles til delegeretmødets godkendelse.

Roskilde, den 20. januar 2022

Jakob Koed  
formand

Gerhard Grubb Waaentz  
næstformand

Frank Petersen  
kasserer

Allan Thoft Jensen

Thomas Gram

Pia Nygaard

Jøin Hedengran



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til medlemmerne i DBU Sjælland*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for DBU Sjælland for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af unionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af unionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af unionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

DBU Sjælland har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2021 medtaget det af bestyrelsen godkendte resultatbudget for 2021. Resultatbudgettet har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere unionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at opløse unionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af unionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige. Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om unionens evne til at fortsætte driften.

Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion.

Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at unionen ikke længere kan fortsætte driften.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

København, den 20. januar 2022

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 53 37 19 14

Martin Pedersen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34149



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 1. januar - 31. december 2021 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

Årsrapporten for 2021 er aflagt i danske kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Der er i årsrapporten foretaget periodisering af væsentlige indtægts- og omkostningsposter.

Aktiver og forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil til- og fragå unionen, og aktivets og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregningen og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter vedrører kontingentindtægter, turnerings- og kursusindtægter mv. som vedrører unionens hovedaktivitet. Indtægter omfatter blandt andet indtægter fra særlige projekter, tilskud fra DBU og lønkompensation.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter turnerings- og dommeromkostninger samt kontingent mv., der afholdes for at opnå unionens hovedaktivitet. Omkostninger omfatter blandt andet kursusomkostninger og IT-bidrag.

### Organisationsarbejde

Organisationsarbejde omfatter primært omkostninger til DBU Fællesprojekter og andre mindre projekter.



## Anvendt regnskabspraksis

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af unionen, herunder løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til socialsikring mv. til unionens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder. Derudover indgår lokaleomkostninger, kontoromkostninger, it-omkostninger samt afskrivninger.

### Rente omkostninger

Indeholder bankrenter.

## Balancen

### Ejendom

Ejendommen er optaget til anskaffelsespris med fradrag af- og nedskrivninger. Ejendommen afskrives med 2% p.a. af den oprindelige anskaffelsespris.

### Andre anlægsaktiver

Optages til anskaffelsespriser med fradrag af foretagne afskrivninger efter saldometoden:

- Automobiler og inventar afskrives over 4-5 år

Alle anskaffelser under kr. 75.000 omkostningsføres i anskaffelsesåret over resultatopgørelsen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab.

### Forudbetalte omkostninger

Forudbetale omkostninger indregnet under aktiver omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter unionens bankindestående pr. statusdag.

### Egenkapital

Under egenkapitalen foretages i henhold til budget og forventninger om omkostningerne størrelse henlæggelser til blandt andet jubilæumsfond og andre fremtidige projekter. Henlæggelserne fremgår som særlige poster under egenkapitalen.





## Anvendt regnskabspraksis

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser vedrører Erik Asmunds Rejselegat.

### Kortfristede gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til nettorealiseringsværdi og omfatter kreditorer, lønrelaterede skyldige poster, forudbetalinger af indtægter vedrørende efterfølgende regnskabsår, feriepengeforpligtelse og deposita.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021	Budget 2021	2020
	kr.	(Ikke-revideret) kr.	t.kr.
<b>Indtægter</b>			
Kontingent	510.000	513.000	522
Turneringsvirksomhed	11.635.672	11.562.000	6.589
Dommervirksomhed	8.922.004	9.250.000	5.867
Dommeruddannelse	227.618	217.000	161
Kursusindtægter	963.532	974.000	597
Særlige projekter	3.931.611	3.762.000	3.090
Tilskud, DBU	2.824.056	2.825.000	3.071
Bøder og gebyrer	1.545.016	1.700.000	794
DBU Bredde fællesprojekter	1.131.345	1.200.000	1.988
Personaletilskud fra DBU Bredde	2.927.257	2.915.000	2.833
It-bidrag	570.005	700.000	327
Refusion af faste omkostninger	0	0	264
Lønkomensation	576.062	0	1.287
Andre indtægter	132.529	42.000	35
<b>Indtægter i alt</b>	<b>35.896.706</b>	<b>35.660.000</b>	<b>27.425</b>
<b>Omkostninger</b>			
Kontingent	70.693	71.000	69
Turneringsvirksomhed	3.555.225	3.379.000	2.091
Dommervirksomhed	8.648.894	9.165.000	5.603
Dommeruddannelse	455.773	323.000	268
Kursusomkostninger	658.903	760.000	442
It-bidrag	580.596	700.000	293
Informationsvirksomhed	45.524	134.000	75
	<b>14.015.608</b>	<b>14.532.000</b>	<b>8.841</b>
<b>Organisationsarbejde</b>			
DBU Fællesprojekter	4.469.289	4.577.000	3.907
Andet organisationsarbejde	1.010.477	1.050.000	710
<b>Organisationsarbejde i alt</b>	<b>5.479.766</b>	<b>5.627.000</b>	<b>4.617</b>



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2021 kr.	Budget 2021 (Ikke-revideret) kr.	2020 t.kr.
<b>Administrationsomkostninger</b>			
Personaleomkostninger	13.257.142	13.150.000	12.014
Lokaleomkostninger	658.685	700.000	584
It-omkostninger	866.301	897.000	826
Kontorhold	299.487	350.000	213
Kopimaskine	266.814	267.000	244
Øvrige administrationsomkostninger	66.761	156.000	208
Af- og nedskrivninger	148.790	169.000	174
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>15.563.980</b>	<b>15.689.000</b>	<b>14.264</b>
<b>Renteomkostninger</b>	<b>64.965</b>	<b>37.000</b>	<b>39</b>
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>35.124.319</b>	<b>35.885.000</b>	<b>27.761</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>772.387</b>	<b>-225.000</b>	<b>-336</b>
<b>Der fordeles således:</b>			
Dækket af henlagt til særlige aktiviteter	0	0	-171
Tilbageførsel af henlæggelse til breddeorganisation	-400.000	0	0
Henlagt i året til strategi og udviklingspulje	525.000	0	0
Henlagt i året til frivillighed/ambassadør	300.000	0	0
Henlagt i året til ejendomsrenovering	200.000	0	0
Henlagt i året til jubilæumsfonden	25.000	25.000	25
Overført til næste år	122.387	-250.000	-190
	<b>772.387</b>	<b>-225.000</b>	<b>-336</b>



## Balance 31. december

Note		2021 kr.	2020 t.kr.
	<b>Aktiver</b>		
1	Automobiler	0	90
2	Ejendom	3.650.333	3.744
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.650.333</b>	<b>3.834</b>
	Tilgodehavender	1.131.117	863
	Forudbetalte omkostninger	42.960	55
	Likvide beholdninger	8.941.758	10.011
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>10.115.835</b>	<b>10.929</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>13.766.168</b>	<b>14.763</b>



## Balance 31. december

Note	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>Passiver</b>		
	125.000	100
Jubilæumsfond		
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation	0	400
Henlagt til udvikling af it	500.000	500
Henlagt til særlige aktiviteter	0	0
Henlagt til strategi og udviklingspulje	525.000	0
Henlagt til frivillighed/ambassadør	300.000	0
Henlagt til ejendomsrenovering	200.000	0
Overført til næste år	7.146.223	7.024
	<b>8.796.223</b>	<b>8.024</b>
<b>Egenkapital</b>		
3	316.129	313
Erik Asmunds Rejselegat		
	<b>316.129</b>	<b>313</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	528.341	1.177
Kreditorer		
Anden gæld	471.234	1.563
Periodeafgrænsningsposter	3.019.019	2.049
Feriepengeforpligtelse, funktionærer	569.223	1.583
Deposita, nye klubber	66.000	54
	<b>4.653.817</b>	<b>6.426</b>
<b>Kortfristet gældsforpligtelser</b>		
	<b>13.766.168</b>	<b>14.763</b>
<b>Passiver i alt</b>		
4		
Lejeforpligtelse		



## Egenkapitalopgørelse

	2021 kr.	2020 t.kr.
Henlagt til Jubilæumsfond 1. januar	100.000	75
Henlagt i året	25.000	25
Forbrugt i året	0	0
<b>Jubilæumsfond i alt</b>	<b>125.000</b>	<b>100</b>
Henlagt til etablering af ny breddeorganisation 1. januar	400.000	400
Henlagt i året	0	0
Tilbageført henlæggelse	-400.000	0
<b>Henlagt til etablering af ny breddeorganisation i alt</b>	<b>0</b>	<b>400</b>
Henlagt til udvikling af it 1. januar	500.000	500
Henlagt i året	0	0
Forbrugt i året	0	0
<b>Henlagt til udvikling af it i alt</b>	<b>500.000</b>	<b>500</b>
Henlagt til særlige aktiviteter 1. januar	0	171
Henlagt i året	0	0
Forbrugt i året	0	-171
<b>Henlagt til særlige aktiviteter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Henlagt til strategi og udviklingspulje 1. januar	0	0
Henlagt i året	525.000	0
Forbrugt i året	0	0
<b>Henlagt til strategi og udviklingspulje i alt</b>	<b>525.000</b>	<b>0</b>
Henlagt til frivillighed/ambassadør 1. januar	0	0
Henlagt i året	300.000	0
Forbrugt i året	0	0
<b>Henlagt til frivillighed/ambassadør i alt</b>	<b>300.000</b>	<b>0</b>



## Egenkapitalopgørelse

	2021 kr.	2020 t.kr.
Henlagt til ejendomsrenovering 1. januar	0	0
Henlagt i året	200.000	0
Forbrugt i året	0	0
<b>Henlagt til ejendomsrenovering i alt</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>
Overført til næste år 1. januar	7.023.835	7.214
Andel af årets resultat	122.387	-190
<b>Overført til næste år i alt</b>	<b>7.146.223</b>	<b>7.024</b>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>8.796.223</b>	<b>8.024</b>



## Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>Note 1. Automobileer</b>		
Anskaffelsessum 1. januar	179.900	180
Tilgang	0	0
Afgang	-179.900	0
Anskaffelsessum 31. december	<u>0</u>	<u>180</u>
Akk. afskrivninger 1. januar	-89.950	-45
Årets afskrivninger	-37.479	-45
Tilbageførsel af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	127.429	0
Akk. afskrivninger 31. december	<u>0</u>	<u>-90</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<u>0</u>	<u>-90</u>
<b>Note 2. Ejendommen Himmelev Bygade 64A</b>		
Anskaffelsessum 1. januar	<u>4.700.000</u>	<u>4.700</u>
Anskaffelsessum 31. december	<u>4.700.000</u>	<u>4.700</u>
Afskrivninger 1. januar	-955.667	-862
Årets afskrivning	-94.000	-94
Afskrivninger 31. december	<u>-1.049.667</u>	<u>-956</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<u>3.650.333</u>	<u>3.744</u>

Der er afgiftspantebreve i ejendommen, Himmelev Bygade 64A, til realkreditinstitutter, i alt kr. 3.881.000. Det tilhørende lån udgør kr. 0.





## Noter

	2021 kr.	2020 t.kr.
<b>Note 3. Hensatte forpligtelser</b>		
Erik Asmunds Rejselegat 1. januar	312.712	310
Tilgang i året (renter)	23.417	23
Uddelt i året, netto	-20.000	-20
	<u>316.129</u>	<u>313</u>

### Note 4. Lejeforpligtelse

Unionen har indgået leje- og serviceaftaler vedrørende kopimaskiner, kaffemaskiner og bil.

Aftalen vedrørende kopimaskiner udløber april 2023. Den årlige omkostning udgør kr. 184.100. Restforpligtelsen pr. 31. december 2021 udgør kr. 246.500.

Aftalen vedrørende kaffemaskiner udløb april 2021. Restforpligtelsen pr. 31. december 2021 udgør kr. 0.

Unionen har i året indgået en leasingaftale i 2021 vedrørende ny bil. Den månedlige forpligtelse udgør kr. 3.490. Restforpligtelsen pr. 31. december 2021 udgør kr. 127.090.