

ER KLUBSKIFTET I ORDEN?

En vejledning til klubledelser om den gode proces
i forbindelse med klubsifter



DBU BREDE

Kære klubledelse

Oplever I udfordringer med fiskeri? Eller er i tvivl om, hvordan et klubskifte for ungdomsspillere kan håndteres? Denne folder giver nogle klare anbefalinger til et godt klubskifte og en indsigt i reglerne på området.

I kampagnen 'Er klubskiftet I ORDEN?' finder I overvejelser og anbefalinger til både klubledelsen, trænere og forældre om, hvordan et klubskifte med spilleren i centrum gennemføres. Folderen indeholder desuden en kopi af licensmanualerne, så I kan orientere jer i tilfælde af, at det er en licensklub, der henvender sig til én af jeres spillere.

Kampagneplakaten viser den gode proces i forhold til klubskifte. Hæng plakaten et centralt sted i klubben, så informationerne er let tilgængelige. 'Er klubskiftet I ORDEN?' indeholder også brochurer målrettet trænere og forældre.



Fremadrettet vil de to involverede klubber være beskrevet som afgiverklubben og modtagerklubben.

Afgiverklubben: Den nuværende klub, hvor spilleren kan vælge at flytte fra.

Modtagerklubben: Den klub, der har vist interesse i en spiller og som potentielt ender med at tage imod den nye spiller.

Hvad gør man, hvis andre klubber kontakter ens spillere direkte?

Som leder i klubben er det dig, der er kulturbærer for den gode proces i forbindelse med et klubskifte. Det er dermed dig, der skal sørge for, at alle i klubben er orienteret om retningslinjerne for klubskitter blandt klubbens medlemmer. Klubbens interne retningslinjer for området skal være klart defineret, da det så vil være nemmere at integrere disse retningslinjer hos nuværende og kommende trænere i klubben.

Det kan være en god idé at sætte navn på, hvem i klubbens ledelse, der er 'klubskitteansvarlig' og hvem, der derfor tager sig af henvendelser fra andre klubbers ledelse med forespørgsler på specifikke spillere.

Ønsker I at forespørge på en specifik spiller fra en anden klub er det ligeledes kun klubledelsen, der har ansvaret for den første kontakt.

Vælger en klub at kontakte en af jeres spillere eller trænere direkte er det vigtigt, at alle er opmærksom på, at klubledelsen straks skal informeres om henvendelsen og at de fortsætter dialogen.

Oplever I, at flere spillere på et hold skifter klub og der dermed kan være udfordringer med at være spillere nok på holdet, er det vigtigt at have fokus på, hvordan klubbens tilbud kan optimeres for de tilbageværende spillere, så de fastholdes i klubben.



Den gode proces

Nedenfor er en gennemgang af den proces, som DBU Bredde anbefaler klubberne at anvende i forbindelse med klubsifter.



Informationssøgning

Det første som modtagerklubben skal gøre i forbindelse med et klubsifte er at indsamle viden om den spiller, som klubben ønsker at tiltrække.

Der skal som minimum indsamles viden ud fra DBU's anbefalinger, som er:

- Er spilleren aldersmæssigt før eller efter overgang til U13?
- Har spilleren færdigheder, der retfærdiggør en plads på klubbens førstehold?
- Vil rejsetiden blive længere end 30 minutter hver vej?
- Hvor længe er der til turneringsstart? Klubsifter bør aldrig finde sted senere end 3 uger før turneringsstart.

Orientering

Orientering om interessen i en spiller foregår altid fra modtagerklubbens ledelse til afgiverklubbens ledelse. Det er god skik, at kontakten foregår via mail eller telefon og at modtagerklubben ikke selv henvender sig til spillere, før der har været dialog og der er en klar aftale mellem de to klubber.

Rådfør

Når dialogen mellem de to klubledelser er påbegyndt, skal modtagerklubben rådføre sig med afgiverklubben for at få de nødvendige informationer om den pågældende spiller.

DBU's anbefaling er, at spilleren sættes i centrum, og at man som minimum stiller følgende spørgsmål:

- Hvem er han/hun?
- Er han/hun parat til et skifte?
- Hvad er modtagerklubbens planer? Er det mere interessant og udviklende, end det afgiverklubben kan tilbyde?
- Er det mere udviklende (fodboldfagligt, socialt og personligt) på lang sigt, end det den afgivende klub kan tilbyde?

Drøft

Hvis man ud fra ovenstående vurderer, at spilleren er klar til et klubsifte, er næste trin, at modtagerklub, spiller og forældre udarbejder en individuel udviklingsplan for den pågældende spiller. Det anbefales, at udviklingsplanen som minimum indeholder følgende punkter:

- Hvad er tilbuddet fra modtagerklubben? Niveau, spilletid, m.m.
- Hvordan kan modtagerklubben flytte spillerens udvikling?
- Hvordan vil modtagerklubben sikre, at spilleren finder et bedre udviklingsmiljø i den nye klub?
- Hvor mange timer forventer modtagerklubben, at spilleren bruger på træning, kamp og transport?

Evaluering

Giver den individuelle udviklingsplan anledning til, at spilleren skifter klub, anbefales det, at der løbende evalueres på, om klubsiftet var den rigtige løsning og om de indgåede aftaler mellem klub, spiller og forældre overholdes. Det anbefales, at de to klubber bliver enige om en prøveperiode, hvor det er muligt for spilleren at skifte tilbage til afgiverklubben i tilfælde af, at spilleren mistrives i den nye klub.

Ny plan

De to involverede klubber har en fælles forståelse for, at hvis spilleren mistrives i den nye klub, så har begge klubber en forpligtelse til at informere om situationen. Dette giver mulighed for at fastholde spilleren i fodbolden ved at byde ham/hende velkommen tilbage i moderklubben.

Licensmanual for piger

Regelsæt for klubsifter under 18 år for licensklubber

- 1.** Kontakt vedrørende klubsifter må tidligst ske to måneder før spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold, i henhold til turneringsbestemmelserne i spillerens respektive lokalunion.

2. Kontakten skal altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse/formand alternativt holdets chefræner.

For licensklubber indbyrdes skal henvendelsen altid gå til afgivende klubs talentansvarlige. Navn på talentansvarlig kan oplyses ved henvendelse til DBU licensadministration.

a) Talentansvarlig fra modtagerklub sender mail til afgiverklubs talentansvarlig, når det er til en licensklub, ellers til afgiverklubs sportslige ledelse/formand, hvis det ikke er en licensklub.

b) Afgiverklubs talentansvarlig skal bekræfte modtagelsen pr. mail indenfor 72 timer (3 døgn)

3. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler omkring et evt. klubsifte. Der skal gå mindst 72 timer før en evt. modtagerklub kan kontakte spillerens forældre direkte, og det er gældende både når afgiverklub er en licensklub eller en ikke-licensklub, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. Dokumentation for at punkt 2 & 3 overholdes ligger hos den modtagende klub.

4. Hvis en spiller eller forældre til spilleren henvender sig om eventuelt prøvetræning/klubsifte, skal afgiverklubben altid orienteres.

5. Hvis der går mere end 30 dage fra sidste samtale med spilleren, betragtes det som en ny kontakt og modtagerklubben skal kontakte afgiverklubben, inden der eventuelt tages kontakt til spilleren.

6. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal hun indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup.

7. I tilfælde af, at spilleren ikke slår til i den nye klub, er denne forpligtet til at genetablere kontakten til den gamle klub, eller tredje part, for at søge at minimere risikoen for frafald.

Licensmanual for drenge

Regelsæt for klubsifter under 18 år for licensklubber

- 1.** Kontakt vedrørende klubsifter må tidligst ske ved spillerens aldersmæssige overgang til U13 fodbold i henhold til turneringsbestemmelserne i spillerens respektive LU. omkring et evt. klubsifte. Der skal mindst gå 24 timer før en evt. modtagerklub kan kontakte spilleren direkte, under forudsætning af at punkt 2 er overholdt. Dokumentation, for at punkt 2 & 3 overholdes, ligger hos den modtagende klub.

2. Kontakten skal altid gå til den afgivende klubs sportslige ledelse, alternativt holdets chefræner - for licensklubber indbyrdes skal henvendelsen altid gå til den sportsligt talentudviklingsansvarlige.

3. Efter kontakten til den afgivende klub, tages den videre kontakt altid til spillerens forældre for spillere under 18 år. Forældrene skal altid, uanset spillerens alder, tilbydes at deltage i alle samtaler

4. Når en spiller opfordres til klubsifte, skal han indgå i den modtagende klubs førsteholdstrup

5. I tilfælde af, at spilleren ikke slår til i den nye klub, er denne forpligtet til at genetablere kontakten til den gamle klub, eller tredje part, for at søge at minimere risikoen for frafald.

Oplever din klub udfordringer med fiskeri og klubsifter kontakt da DBU's licensansvarlige. Hvis det er et skifte mellem to breddeklubber kontakt da din lokalunion.



Hvordan italesættes klubsifter?

Det er vigtigt at have en god intern kommunikation mellem klubbens ledelse og trænere samt sætte klubsifter på dagsordenen, så nye og gamle trænere hele tiden kender klubbens retningslinjer med det formål at trænerne informeres af ledelsen og omvendt, hver gang der har været en forespørgsel på en spiller fra trænerens hold.

Sker det, at én eller flere spillere fra en træners hold sifter klub, er det en anledning til at kigge indad og se om træneren/klubben har nok fokus på:

- Sociale arrangementer
- Holdsamarbejder internt i klubben
- Spillerudvikling og spillermøder
- Holdsamarbejder med andre klubber
- Fællestæninger med andre klubber

Hvis en spiller sifter klub, er det trænerens opgave at informere spillerne og sætte holdet ind i årsagen til klubsiftet. Det er vigtigt at italesætte klubsiftet positivt, så der bliver sagt ordentligt farvel og der ikke opstår splid mellem spilleren, der har skiftet klub og resten af holdet. Hvilket skal gøre det nemmere, at komme tilbage på holdet i tilfælde af, at det ikke fungerer hos den nye klub.



Hvordan skal forældre og spillere agere?

Som klub er det jeres opgave at klæde spiller og forældre på til det, de skal være opmærksom på forud for et eventuelt klubsifte.

Det vigtigste er, at spilleren og forældrene kan se sig selv i den udviklingsplan, som modtagerklubben har udarbejdet for spilleren. Her skal særligt tænkes på tidsforbrug ift. øvrige aktiviteter, skole, fritidsjob m.m. samt spillerens fodboldmæssige udvikling og forskellen på, hvad modtagerklubben kan tilbyde, som afgiverklubben ikke kan.

Det er god stil at lade afgiverklubben kontakte forældrene først. For piger har afgiverklubben 72 timer fra første henvendelse til, at modtagerklubben må kontakte spillerens forældre. For drenge gælder det at afgiverklubben har 24 timer fra første henvendelse til, at modtagerklubben må kontakte spillerens forældre. DBU Bredde anbefaler, at der for breddeklubber går længere tid.